

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRAZIANO DI NATALE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Gioia tauro, 02/07/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Ha difeso il Sindacato di Polizia Municipale S.U.L.P.M. trattando temi di diritto del lavoro.

Dal 2014 cura la difesa innanzi i Tribunali ordinari, Giudici di Pace e Commissioni Tributarie delle società Equitalia S.P.A. e dell'Anas S.p.a.,

Si è occupato di infortunistica stradale trattando la cura giudiziale e stragiudiziale di numerosi sinistri tra cui mortali e relativi al Fondo Vittime Della Strada e colpa medica.

Ha trattato temi riguardanti la responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni assumendo la difesa del Comune di Rende e del Comune di Fuscaldo.

Ha curato la difesa del Comune di Fuscaldo fino al luglio 2016 in relazione al contenzioso tributario occupandosi dei ruoli esecutivi dell'Ente Comunale patrocinando quest'ultimo innanzi il Giudice di Pace di Paola e le competenti commissioni tributarie.

Ha curato la difesa del Comune di Fuscaldo occupandosi del contenzioso e precontenzioso in materia di violazione al C.d.S. e alla successiva fase del ruolo esecutivo.

Ha curato la difesa dell'ANAS S.P.A. dal 2012 al 2017 per contenzioso inerente la responsabilità civile.

Ha curato la difesa della la Struttura liquidatoria delle Comunità Montane Calabresi.

Dal 1998 ad oggi svolge le funzioni di amministratore pubblico.

E' Consigliere Comunale del Comune di Paola dal 1998 ad oggi.

Ha ricoperto l'incarico di Assessore alla Comunità Montana Medio Tirreno e Pollino;

Ha ricoperto l'incarico di Vice Sindaco del Comune di Paola;

Dal 2014 è Consigliere Provinciale della Provincia di Cosenza;

Dal luglio 2017 è Presidente del Consiglio Comunale di Paola

Dal 2014 al 2016 ha presieduto la Commissione della Provincia di Cosenza per il cinquecentenario dalla nascita di San Francesco di Paola;

Dal 21/09/2017 al 29/01/2017 ha ricoperto la carica di Presidente della Provincia di Cosenza.

Dal 2008 Titolare dello Studio Legale Di Natale con esperienza decennale nell'attività legale di avvale di figure professionali che lo affiancano nell'attività di gestione delle pratiche di contenzioso che vengono affidate allo Studio.

Ha redatto numerose costituzioni in giudizio e memorie difensive trattando temi di notevole attualità prevalentemente nel campo civile.

Nel luglio 2007 ha seguito il corso per l'abilitazione alle difese d'ufficio risultando idoneo.

Ha partecipato al Congresso Nazionale per l'aggiornamento Forense del marzo 2006 organizzato in Roma dal Consiglio Nazionale Forense.

Dal marzo 2007 è iscritto all'Ordine dei Giornalisti in qualità di giornalista pubblicista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- *Maturità tecnica di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pizzini" di Paola in data 22/07/1994*
- *Laurea in Giurisprudenza conseguita il 31/01/05 presso l'Università degli Studi di Messina*
- *Iscritto nel registro dei praticanti avvocati dal 19/02/2005*
- *Corso di specializzazione in Diritto del Lavoro conseguito presso la Scuola di Formazione Ipsos in Roma*
- *Corso d'aggiornamento professionale per l'inserimento negli elenchi dei difensori d'ufficio*
- *Ha partecipato a numerosi incontri di studio e di confronto, intervenendo come relatore, in discipline riguardanti le pubbliche amministrazioni*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE ALLA COMUNICAZIONE ORALE E SCRITTA

CONSUETUDINE AL LAVORO DI PUBBLICHE RELAZIONI CON ISTITUZIONI E SOGGETTI PRIVATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPICCATA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE



CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT OFFICE
UTILIZZO DI BANCHE DATI E SOFTWARE GIURIDICI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 02/01/2020

Firma 